

竞争性磋商文件

项目名称:江西省省直行政事业单位公务用车处置服务机构
采购项目-- (标段二拍卖)

项目编号: JX2023ZL00124

江西省金博招标咨询有限公司

中国·南昌



目 录

第一章 磋商邀请.....	2
第二章 供应商须知.....	5
一、 供应商须知前附表.....	5
二、 说明.....	5
三、 磋商文件.....	6
四、 响应文件的编制.....	7
五、 响应文件的递交.....	9
六、 磋商.....	10
七、 推荐成交候选供应商、确定成交供应商.....	12
八、 成交结果公告、成交通知书.....	12
九、 履约保证金、签订合同.....	13
十、 采购代理服务费等.....	14
十一、 附则.....	15
※第三章 拟签订的合同文本.....	16
第四章 响应文件格式.....	16
格式 1. 磋商响应书.....	22
格式 2. 报价表.....	23
格式 3. 分项报价表.....	24
格式 4. 技术规格响应/偏离表.....	25
格式 5. 商务条款响应/偏离表.....	26
6. 其他证明资料.....	27
7. 技术文件.....	28
8. 资格证明文件.....	29
※第五章 采购需求一览表及采购要求.....	34
一、 采购需求一览表.....	34
二、 采购要求.....	35
第六章 评审标准.....	37

第一章 磋商邀请

江西省金博招标咨询有限公司受江西省产权交易所有限公司委托,对其所需的有关服务进行竞争性磋商采购,欢迎合格的供应商前来参加。

项目名称:江西省省直行政事业单位公务用车处置服务机构采购项目--(标段二拍卖)

项目编号: JX2023ZL00124

一、采购人的采购需求

序号	采购名称	数量	单位	最高取费标准
1	车辆拍卖	1	批	4.5%

注:本项目仅接受向买受方收取不超过成交价 4.5%拍卖佣金的报价,向委托方收取佣金的报价为无效报价,并视为无效响应。

二、供应商的资格要求

- 1、具有独立承担民事责任能力的企业法人;
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;
- 4、有依法缴纳税收的良好记录;
- 5、参加本次采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- 6、本项目不接受联合体参加竞争性磋商。
- 7、具有江西省商务主管部门等机构颁发的有效的《拍卖经营批准证书》。

三、报名及磋商文件获取:

1. 获取磋商文件时间:磋商响应文件截止前。(报名联系人:万先生、胡女士,联系电话:0791-88526621,0791-88521087)。

2. 地点:江西省公共资源交易集团国企阳光采购服务平台(网址:
<https://jxgg.tabe.cn>)

四、磋商文件获取方式:登录江西省公共资源交易集团国企阳光采购服务平台(网址:
<https://jxgg.tabe.cn>)注册成功后下载采购文件。

五、递交首次磋商响应文件的地点、时间:

1、递交首次磋商响应文件的地点：江西省产权交易所有限公司【地址：南昌市东湖区省府西二路省发改委综合楼】15号竞谈(磋)室(8楼803号)。

2、递交首次磋商响应文件的时间：2023年6月8日09:00~09:30(北京时间)

六、递交首次磋商响应文件的截止时间：2023年6月8日09:30(北京时间)。

七、磋商地点：江西省产权交易所有限公司【地址：南昌市东湖区省府西二路省发改委综合楼】15号竞谈(磋)室(8楼803号)。

八、磋商保证金的交纳：磋商保证金为人民币贰万元整(¥20000.00元)；应在响应文件提交截止时间前将磋商保证金交纳至系统指定账户中，并注明项目编号、供应商名称，以到账时间记录为准，磋商保证金未在规定时间内到账的，视为无效响应。磋商保证金在磋商有效期内保持有效。磋商保证金交纳形式：银行转账(保证金账号以国企阳光采购平台自动生成的银行账号为准)。

采购人联系方式：

采购人名称：江西省产权交易所有限公司

采购人地址：江西省南昌市青山湖区紫阳大道3088号

联系人：黄先生

联系电话：0791-88512132

采购代理机构联系方式：

采购代理机构名称：江西省金博招标咨询有限公司

采购代理机构地址：江西省南昌市南昌高新技术产业开发区紫阳大道3088号泰豪科技广场裙楼1-3层

联系人：刘女士

联系电话：0791-88521027

采购代理机构银行账户信息：

账户名称：江西省金博招标咨询有限公司

开户行：上海浦东发展银行股份有限公司南昌分行

账号：64010078801900001211

第二章 供应商须知

一、 供应商须知前附表

序号	条款号	内容
1	2.1	采购人名称：详见“第一章 磋商邀请”
2	2.2	采购代理机构：详见“第一章 磋商邀请”
3	3.1	供应商的资格要求：详见“第一章 磋商邀请”
4	14.1	磋商保证金： 磋商保证金金额：人民币贰万元； 指定收款银行账户信息详见“第一章 磋商邀请” 磋商保证金须在磋商截止时间前一工作日 17:00 时前到达以上账户，否则视为无效响应。
5	15	磋商有效期：自磋商之日起 <u>90</u> 天
6	17	响应文件的份数：正本 1 份、 副本 2 份 注：响应文件正、副本均须胶装，否则视为无效响应
7	18	响应文件递交截止时间：详见“第一章 磋商邀请” 磋商时间：详见“第一章 磋商邀请” 磋商地点：详见“第一章 磋商邀请”
8	23.7	评审标准和方法：综合评分法（详见“第六章 评审办法”）
9	30	履约保证金：拾万元人民币
10	32	采购代理服务费：采购代理服务费按固定金额壹万元收取，由成交供应商承担并于被确定之日起 3 个工作日内交纳。

二、说明

1. 适用范围

本磋商文件仅适用于本“磋商邀请”中所述有关服务的采购。

2. 定义

2.1 采购人：详见“供应商须知前附表”

2.2 采购代理机构：江西省金博招标咨询有限公司

2.3 供应商：是指向采购人提供“磋商邀请”中采购内容的法人、其它组织或者自然人。

3. 合格供应商

3.1 供应商的资格条件： 详见“磋商邀请”

3.2 联合体参加磋商

3.2.1 是否接受联合体参加磋商：不接受。

4. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的全部费用。

采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 供应商代表

指全权代表供应商参加磋商活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（格式详见“第四章 响应文件格式”）。

三、 磋商文件

6. 磋商文件构成

6.1 要求提供的有关服务、磋商过程和合同条款在磋商文件中均有说明。磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 响应文件格式

第五章 采购需求一览表及采购要求

第六章 评审标准

6.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供磋商所需服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7. 磋商文件的澄清和修改

7.1 提交首次响应文件截止时间前的任何时候，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7.3 供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

8. 证明供应商合格和资格的文件

8.1 供应商应提供证明其合格和资格的证明文件(格式详见“第四章响应文件格式8”)。

8.2 其他资格证明文件。

四、 响应文件的编制

9. 提示

9.1 供应商应认真阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求提供响应文件和资料。

9.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文。

9.3 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

10. 计量单位

10.1 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

11. 响应文件的构成

11.1 响应文件应由下列部分构成：

- (1) 磋商响应书
- (2) 报价表
- (3) 分项报价表（本项目不适用）
- (4) 服务要求响应/偏离表
- (5) 商务条款响应/偏离表
- (6) 供应商情况一览表
- (7) 技术文件
- (8) 资格证明文件
- (9) 磋商保证金

11.2 供应商应将响应文件**胶装**成册，并编写目录。

12. 证明提供的服务符合磋商文件规定的文件

12.1 供应商应提交其有关服务符合磋商文件规定的证明，作为响应文件的一部分。

12.2 所提供的服务与磋商文件的要求相一致的证明，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

- 1) 服务主要技术指标和详细说明。

2)对照磋商文件服务要求，逐条说明所提供相关服务已对磋商文件的服务要求做出了实质性响应，或申明与服务要求的偏差和例外。

3)商务条款的偏差和例外。

13. 磋商报价

13.1 磋商报价均以人民币报价，报价内容包含磋商文件规定的完成相关服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。

13.2 供应商要按报价表（统一格式）和分项报价表（统一格式）的内容填写价格及其他事项。

13.3 磋商报价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，缺漏部分成交后须按磋商文件要求提供，且成交价以磋商报价为准；**若供应商不同意，将被视为响应无效。**

14. 磋商保证金

14.1 供应商须在响应文件递交截止时间之前向采购代理机构提交“供应商须知前附表”规定的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

14.2 任何未按“供应商须知”第 14.1 条要求提交磋商保证金的响应文件**被视为无效。**

14.3 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

14.4 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

14.5 下列任何情况发生时，相关责任主体缴纳的磋商保证金不予退还，在抵扣代理机构应收取的代理服务费后，剩余部分的保证金作为对相关方的赔偿，保证金不足以弥补实际损失的，相关方可按实际损失继续追偿：

- (1) 供应商故意提供虚假、失实材料的；
- (2) 供应商之间相互串通，影响公平竞争，侵害采购人合法权益的；
- (3) 供应商采取不正当手段获取采购人的商业秘密，侵害采购人合法权益的；
- (4) 被确定为成交供应商后，未按约定时限与采购人签署合同的；
- (5) 合同签订后，成交人阻碍合同生效的；
- (6) 成交供应商未按约定支付交易费用的；
- (7) 供应商有其他违反交易规则情形的。

15. 磋商有效期

磋商有效期为自磋商之日起不少于“供应商须知前附表”规定的时间保持有效。

磋商有效期不足的响应文件**被视为无效。**

16. 响应文件的签署及规定

- 16.1 供应商应准备一份响应文件正本和“供应商须知前附表”规定的副本。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
- 16.2 响应文件的正本必须打印，并按磋商文件的要求签字、签章。副本可采用正本的复印件。响应文件正、副本均须胶装，否则被视为无效响应文件。
- 16.3 响应文件不得涂改和增删，如有修改，必须由响应文件签字人签字或盖章。
- 16.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。
- 16.5 电报、电传、传真形式的响应文件概不接受。

五、 响应文件的递交

17. 响应文件的密封及标记

- 17.1 供应商应将响应文件正本一份和“供应商须知前附表”规定的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。
- 17.2 为方便磋商，供应商应将报价表单独密封，并在信封上标明“报价表”字样。报价表还须装订在响应文件中。
- 17.3 封口处有磋商全权代表的签字或单位公章。封皮上注明磋商项目名称、项目编号、供应商名称、地址、电话、联系人，并注明“磋商时启封”字样。
- 17.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。

18. 磋商截止时间

供应商必须在“磋商邀请”规定的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。不参加项目投标活动的，在提交投标文件的截止时间三日前，应当书面通知代理机构，未书面通知代理机构放弃磋商的，不得再参加该项目的采购活动。

19. 迟交的响应文件

在响应文件递交截止时间以后送达的响应文件为无效响应文件，采购代理机构将拒收。

20. 响应文件的补充、修改或撤回

- 20.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

- 20.2 从响应文件递交截止期至磋商有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则不予退还其交纳的磋商保证金。

六、 磋商

21. 磋商组织

采购代理机构在“磋商邀请”中规定的时间、地点组织磋商活动。参加磋商的代表应签名报到以证明其出席。

22. 磋商小组

在相关的评审专家库中随机抽取评审专家，依法成立磋商小组，评审工作由磋商小组负责。

23. 磋商程序

- 23.1 响应供应商在磋商现场检查响应文件的密封情况并签字确认。代理机构拆封响应文件，开始评审后供应商离开磋商地点。

23.2 响应文件的审查

- (1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- (2) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

- 23.3 磋商小组对各供应商的响应文件进行审查，并确定磋商内容。在有效性审查中出现下列情况者，响应文件被视为无效：

- 1) 未提交磋商响应书的；
- 2) 未提交报价表的；
- 3) 未提供磋商保证金或金额不足，磋商保证金形式不符合磋商文件要求的；
- 4) 未按磋商文件要求签字、签章的，或签字（签章）人无法定代表人有效委托的；
- 5) 磋商有效期响应不足的；

6) 响应文件的响应内容与事实不符或虚假响应的;

7) 报价超过了最高取费标准的;

8) 磋商文件规定的其他响应无效条款。

23.4 磋商小组所有成员按照递交响应文件时间的顺序, 集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

23.5 在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动标注※号的条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。

(1) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分, 磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(2) 供应商应当按照磋商采购文件的变动情况和磋商采购小组的要求重新提交磋商采购响应文件, 并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

23.6 最后报价

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的, 磋商结束后, 磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价, 提交最后报价的供应商不得少于 3 家;

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求, 需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的, 磋商结束后, 磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案, 并要求其在规定时间内提交最后报价。

(3) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价即为合同成交价, 在合同履行过程中不得更改, 并作为评审依据。

(4) 若没有对采购需求中的服务、商务要求以及合同草案条款做实质性修改或对采购需求中的服务、商务要求以及合同草案条款进行了实质性修改, 但没有提高要求, 最后报价不得高于上一轮报价; 否则, 视为无效响应。

(5) 未在规定时间内提交最后报价或最后报价不符合磋商文件要求的, 视为无效响应。

(6) 最后报价未作分项报价的, 其分项报价则按总报价的降价比例计算。

(7) 已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

23.7 评审方法

- (1) 评审采取综合评分法（详见第六章 评审办法）
- (2) 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- (3) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

24. 与磋商小组的接触

- (1) 除按本须知“第 23 条”规定外，从磋商之日起至授予合同期间，供应商不得就其磋商有关事项与磋商小组私下接触。
- (2) 供应商试图对磋商小组的评审施加任何影响，都可能导致其响应文件作无效处理。

25. 终止磋商活动的情形

出现下列情形之一的，终止磋商采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

七、推荐成交候选供应商、确定成交供应商

26. 推荐成交候选供应商方法

- (1) 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。
- (2) 评审得分相同的，按报价费率由低到高顺序排列；得分且最终报价费率相同的，由磋商小组随机抽取确定排序。

27. 确定成交供应商

- (1) 采购代理机构在磋商结束后将评审结果告知采购人。
- (2) 磋商小组按照评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

八、成交结果公告、成交通知书

28. 成交公告

- 28.1 成交供应商确定后，在江西省公共资源交易集团国企阳光采购服务平台（<https://jxgg.tabe.cn>）公告成交结果，公示期为 3 个工作日。
- 28.2 成交结果公示期内，供应商对成交结果、磋商过程有异议的，应当以书面形式提交质疑书原件。质疑书应当署名，由法定代表人或者供应商代表签字或盖章，并

加盖供应商单位公章。质疑书应当包括下列主要内容：

- 1) 质疑人和被质疑人的名称、质疑人的地址、电话等；
- 2) 具体的质疑事项、事实根据和法律依据以及相关证明材料；
- 3) 提起质疑的日期。

29. 成交通知书

29.1 成交结果公示期满后，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书，成交供应商在领取成交通知书时须按“供应商须知前附表”规定的收费标准向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

29.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

九、履约保证金、签订合同

30. 履约保证金

30.1 成交供应商在与采购人签订采购合同之前，应向采购人提交“供应商须知前附表”规定的履约保证金。履约保证金按采购人的要求汇入采购人指定账户。

30.2 履约保证金用于补偿因成交供应商不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

30.3 如果成交供应商没有按本须知“第 30.1 条”规定执行，被视为成交供应商拒绝签订采购合同，按本须知“第 14.5 条”规定执行。采购人将有充分理由取消该成交决定，在此情况下可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订书面合同，以此类推；或重新组织采购。

31. 签订合同

31.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则按磋商后撤回磋商响应文件处理。

31.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。

31.3 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按本须知“第 27 条”规定的原则确定下一个候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加该项目重新开展的采购活动，并不予退还其交纳的磋商保证金。

十、询问和质疑

32. 询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

33. 质疑

33.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购方或代理提出质疑；质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

33.2 对磋商文件提出质疑的，在本项目公告之日起 3 个工作日内，以书面形式向代理提交。

33.3 对磋商过程提出质疑的，在磋商程序环节结束之日起 3 个工作日内，以书面形式向代理提交。

33.4 对评审结果提出质疑的，在评审结果公告之日起 3 个工作日内，以书面形式向代理提交。

33.5 供应商应将质疑书原件送达采购方或代理。质疑书必须署名，由法定代表人或者供应商代表签字（加盖公章），不是法定代表人的须提供法定代表人的授权书和被授权人的身份证明，并加盖供应商公章。

33.6 质疑材料应当包括下列主要内容：

- （1）质疑人和被质疑人的名称、质疑人的地址、电话等；
- （2）明确质疑事项、事实和法律依据以及相关证明材料；
- （3）提起质疑的日期。

33.7 质疑材料必须以书面形式在规定的时间内送达采购方或代理，逾期送达或送达质疑书不符合规定的，不予受理并视同认可磋商文件一切内容。

33.8 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购方。采购方对在磋商开始 2 日以前收到的澄清要求应以书面形式予以答复。

33.9 质疑函接收方式

接收部门：江西省金博招标咨询有限公司 联系电话：0791-88521027

通讯地址：江西省南昌市南昌高新技术产业开发区紫阳大道 3088 号泰豪科技广场裙楼 1-3 层

十一、采购代理服务费用

34. 采购代理服务费用

34.1 成交供应商在领取成交通知书时须按“供应商须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构缴纳采购代理服务费用。在领取代理服务费发票时提供采购合同一份。

34.2 采购代理服务费用只接受银行转账。收款账户如下：

开户名：江西省金博招标咨询有限公司；

开户行：上海浦东发展银行股份有限公司南昌分行
银行账号：64010078801900001211

。

- 34.3 成交供应商如未按本须知“第 34.1 条”规定办理，采购代理机构将按本须知“第 14.5 条”规定不予退还其磋商保证金。

十二、附则

35. 解释权

本磋商文件解释权属江西省金博招标咨询有限公司。

※第三章 拟签订的合同文本

车辆拍卖合同

委托方（甲方）：_____ 地址：_____ 法定代表人 _____

受托方（乙方）：_____ 地址：_____ 法定代表人 _____

依据《民法典》、《中华人民共和国拍卖法》和相关法律法规的规定，经甲乙双方协商一致，签订本合同。

一、委托拍卖标的

甲方将车辆委托乙方拍卖。甲方负责确定车辆拍卖底价、督促公务用车产权部门完备车辆基础信息资料和监督车辆拍卖。乙方负责车辆的接收、存放、保管、车容整治、拍卖、过户等服务。

二、拍卖地点和时间

甲乙双方协商确定，乙方应控制好拍卖节奏，选择适合车辆拍卖的地点（场地）进行拍卖。

三、拍卖车辆的交接

车辆产权部门将拍卖车辆及车辆过户相关手续送交乙方拍卖车辆停放场地。乙方与车辆产权部门核对车辆无误后，在车辆交接单上签字盖章。车辆交接后的安全问题由乙方负责。

本项目如有南昌市外车辆进行拍卖，拍卖企业应有效组织实施，并提供同样标准的服务。

拍卖企业应在拍卖车辆移交后 10 个工作日内，完成制订拍卖方案，并在 30 天内至少组织实施 1 次车辆拍卖。

四、拍卖车辆的保管

乙方应将拍卖车辆停放于有专人看管的专用停车场内，并由专人管理车辆相关手续及车钥匙。

五、拍卖前车辆手续的办理

乙方应积极与交管、税务、环保、工商等部门协调联系，协助甲方办理车辆拍卖前有关手续。拍卖企业负责拍卖车辆维护、预展等工作。

原则上，进入拍卖名单的车辆均应进行拍卖，除非委托人提出取消拍卖，并应书面确认。

六、招商及发布拍卖公告

乙方应做好拍卖招商工作，于拍卖日 7 日前在公开媒体上发布拍卖公告。拍卖企业应采取多种宣传手段，利用中央、地方、专业的网站、平面媒体进行宣传。

七、公众咨询及拍卖标的的展示

拍卖企业应通过各种媒体（包括但不限于本地媒体），充分宣传、发布拍卖公告，公告时间不少于 7 天，拍卖车辆实地展示不少于 2 天，车辆预展现场摆放单车信息牌，应包括车辆的起拍价格、厂牌型号、登记日期、参数配置、尾气排放标准、车辆性能基本评定以及车辆手续说明等，并由专人负责接受现场咨询。

拍卖企业应在车辆拍卖前以及成交后，通过多种方式向社会公众公布详细车况（单车）信息及车辆成交情况。

八、拍卖方式

本拍卖项目为有底价拍卖。乙方不得低于拍卖底价拍卖。竞买人对拍卖标的最高应价低于拍卖底价的，其应价无效。

拍卖企业采取多种形式组织车辆拍卖（包括现场拍卖或现场与网络拍卖相结合）。

拍卖企业拍卖车辆程序应符合《中华人民共和国拍卖法》、《机动车拍卖规程》等有关法规定。

九、拍卖底价的确定

由甲方委托的鉴定评估机构确定评估基准价，作为拍卖标的的底价。

十、过户手续的办理

买受人交清车款后，乙方负责协助买受人办理车辆过户手续（包括办理成交车辆外迁提档手续），车辆过户发生的相关费用均由买受人承担。乙方应将拍卖车辆的过户档案（过户交易发票、拍卖成交证明文件、买方身份证明等）装订成册，妥善保存，并将车辆过户有关凭证送交甲方和车辆产权单位。

为保护甲方和车辆产权单位利益，所有拍卖车辆在买受方办理完产权过户手续后才能将车交付买受人。

拍卖车辆成交 7 个工作日内，乙方负责办理完毕车辆过户手续，并将委托人应得拍

卖收入，按照委托人要求交付指定的单位。

十一、二次拍卖

成交后买受人如反悔，保证金不予退还。乙方征得甲方同意后，将拍卖标的再行拍卖。原买受人应当支付第一次拍卖中本人应当交纳的佣金。再行拍卖低于原拍卖价款的，原买受人应当补足差额。

车辆拍卖未成交，甲方重新确定再次拍卖底价，进行二次拍卖。

十二、佣金及费用

甲方向买受人按成交价款__%收取拍卖佣金。

委托期内，乙方未组织拍卖活动或虽组织了拍卖但未成交的，甲方不承担乙方因拍卖活动发生的任何费用。

除二手车交易增值税外，甲方不承担拍卖成交后拍卖标的转移及过户的任何税费，乙方应在拍卖公告中特别提示潜在买受人对此予以充分注意。

拍卖标的的鉴定评估费用由甲方承担，由甲方另行委托专门的车辆鉴定评估机构。

十三、价款的支付、期限和结算方式

车辆拍卖涉及的的报名费、交易保证金、交易价款、拍卖佣金、过户服务费等相关款项均由甲方负责收取和结算。乙方向甲方提供每场拍卖车辆成交清单及车辆交易相关证明材料，甲方在拍卖车辆过户后 10 个工作日内，向乙方指定账户支付相关费用。

十四、履约保证金

1. 乙方应在与甲方签订本合同之前，向甲方指定账户提交 壹拾万元人民币 的履约保证金。

2. 履约保证金用于补偿因乙方不能完成其合同义务而使甲方蒙受的损失。

3. 履约保证金采用转账方式提交。

4. 履约保证金在服务期满且乙方完成全部合同义务后 15 个工作日内无息退还。

十五、违约责任

车辆拍卖前，甲、乙双方对拍卖标的底价等信息负有保密义务，任何一方不得对外泄露。因违反保密义务给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

任何一方无故解除合同或有违反本合同规定的其他情形，均属于违约行为，应承担赔偿责任。

十六、不可抗力

本合同所称不可抗力是指战争、骚乱、瘟疫、火灾、洪水、地震、风暴或其他自然

灾害，以及甲乙双方不可预见、不能避免、不能克服的一切其他因素和事件。

任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知对方，并须在不可抗力发生后 3 日内以书面形式向对方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。

发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本合同义务而使对方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。

甲乙双方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

十七、合同的变更

经双方协商一致，可以对本合同进行变更。变更须以书面形式进行。

十八、争议的解决

本合同履行过程中发生的争议，合同双方应本着互谅友好的原则协商解决。协商不成的，任何一方可向有管辖权的人民法院提起诉讼。诉讼期间，合同未争议部分应继续履行。

十九、其他

1. 本合同自双方盖单位公章或合同专用章并在乙方提供的履约保证金到达甲方指定账户之日起生效，有效期至 2026 年 3 月 16 日。合同期满后，若甲乙双方无异议，可以继续履行本合同。

2. 本合同如遇特殊情况或未尽事宜的，经双方协商一致后可签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

4. 本项目磋商文件和响应文件将作为本合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

甲方（公章）：

法人或授权代表：（签字）

电话：

签署日期： 年 月 日

乙方（公章）：

法人或授权代表：（签字）

电话：

签署日期： 年 月 日

第四章 响应文件格式

磋商响应文件

项目名称： _____

项目编号： _____

单位（签章）

年 月 日

格式 1. 磋商响应书

致：江西省金博招标咨询有限公司

根据贵方为 (项目名称) 项目竞争性磋商采购有关服务的磋商邀请 (项目编号)，签字代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表我方 (单位名称、地址) 提交下述文件正本一份及副本三份：

1. 报价表
2. 分项报价表
3. 服务要求响应/偏离表
4. 商务条款响应/偏离表
5. 按磋商文件供应商须知和服务要求提供的有关文件
6. 资格证明文件
7. 提交的磋商保证金，金额为_____。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提供的报价费率为_____（用文字和数字表示的费率）。
2. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部磋商文件，包括第(编号、补遗函) (如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本磋商有效期为自磋商之日起 90 天。
5. 如果在规定的磋商时间后，我方在磋商有效期内撤回响应文件，磋商保证金不予退还。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子邮件_____

供应商代表签字或签章_____

供应商签章_____

日期_____

格式 2. 报价表

供应商名称：

项目编号：

序号	项目名称	取费标准	数量	供应商名称	报价 声明	磋商保证 金	服务期	服务地 点	备注

注：1、报价不得高于最高取费标准 4.5%，否则视为无效响应。

2、供应商应将报价表单独密封，并在信封上标明“报价表”字样。报价表还须装订在响应文件中。

供应商签章：_____

格式 3. 分项报价表（本项目不适用）

格式 4. 服务要求响应/偏离表

供应商名称：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件条目 号	磋商文件服务要求	服务要求响 应内容	响应/ 偏离	说明

注：1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在响应文件中（或页码）的依据；

2、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商签章：_____

格式 5. 商务条款响应/偏离表

供应商名称：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件条 目号	磋商文件的 商务条款	响应文件的商 务条款	响应/偏 离	说明

注：1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在响应文件中（或页码）的依据；

2、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商签章：_____

6. 其他证明资料

格式 6-1. 供应商情况一览表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传 真			网址/邮箱		
企业性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
银行账号				技工		
经营范围备注						

供应商签章_____

7. 技术文件

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、供应商认为需要说明的其他内容（供应商视需要自行编写）

8. 资格证明文件

填写须知

- 1) 供应商应填写和提交下述规定的资格证明文件。复印件均须加盖公章;
- 2) 所附格式中要求填写的全部内容都必须如实填写;
- 3) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的;
- 4) 磋商小组将应用供应商提交的资料, 根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。

1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

8-1. 如供应商是企业的(包括合伙企业)应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”;

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

8-2 供应商是法人的, 提供磋商前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告, 或在磋商前三个月内其基本开户银行出具的资信证明; 其他组织, 没有经审计的财务报告, 可以提供在磋商前三个月内银行出具的资信证明。

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明文件

8-3 供应商提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函; (见格式 8-8)

4、有依法缴纳税收的良好记录的证明文件

8-4 税务登记证(实行“统一社会信用代码”的不需单独提供)

8-5 磋商前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明;

依法免税的供应商, 应当提供相关文件证明其依法免税。

5、参加本次采购前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

8-6 参加本次采购前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录承诺函; (见格式 8-8)

重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

6、其他资格证明材料;

8-7. 法定代表人授权书(见格式)

8-8. 供应商的资格声明(见格式)

8-9. “第一章 磋商邀请”中要求的其他资格证明文件

8-10. 磋商保证金凭证

格式 8-7. 法定代表人授权书

致：江西省金博招标咨询有限公司

_____（供应商全称）法定代表人_____授权_____（全权代表姓名）为全权代表, 参加贵处组织的_____（项目编号）项目磋商活动，全权代表我方处理磋商活动中的一切事宜。

法定代表人签字或签章：

供应商签章：

日 期：

附：

全权代表姓名：_____

职 务：_____

电 话：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

附：全权代表身份证复印件（正、反面）

说明：法定代表人参加采购，不用提供委托（授权）书

格式 8-8. 供应商的资格声明

致：江西省金博招标咨询有限公司

为响应贵方 (项目名称、项目编号) 磋商邀请，下述签字人愿参与磋商，提供采购需求一览表和采购要求规定的有关服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

- 1、我方的资格声明正本一份，
- 2、下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的。
- 3、我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。
- 4、我方在参加本次采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

供应商代表签字或签章_____

供应商签章_____

日期_____

格式 8-9. “第一章 磋商邀请”中要求的其他资格证明文件

8-9-1 江西省商务主管部门等机构颁发的有效的《拍卖经营批准证书》

格式 8-10. 磋商保证金凭证

供应商盖章的保证金凭证复印件

※第五章 采购需求一览表及采购要求

一、采购需求一览表

<div>采 购 名 称</div> <div>内 容</div>	详见“第一章 磋商邀请”
数量	详见第五章中的“采购要求”
服务期	详见第五章中的“商务条款”
服务地点	详见第五章中的“商务条款”
备注	本项目为交钥匙项目, 报价内容包含报价内容包含磋商文件规定的完成相关服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。

二、采购要求

（一）服务要求

项目概况：

根据江西省省直行政事业单位指定数量公务用车的评估情况,对进入拍卖名单的汽车进行拍卖及相关服务。

1. 拍卖企业需提供拍卖佣金报价,收取委托方及买受方的拍卖佣金标准均应作为评审条件。

2. 拍卖企业拍卖车辆程序应符合《中华人民共和国拍卖法》、《机动车拍卖规程》等有关法规。

3. 拍卖企业负责拍卖车辆美容、维护、预展等工作。

4. 拍卖企业提供拍卖车辆场地停放,并承担接收车辆的管理维护责任,车辆接收后发生的车辆损毁、安全事故等一切责任均由拍卖企业承担。

5. 拍卖企业采取现场与网络拍卖相结合方式组织车辆拍卖。

6. 拍卖企业应配合委托人对于本项目的相关要求,积极主动开展工作。

7. 本项目如有南昌市外车辆进行拍卖,拍卖企业应有效组织实施,并提供同样标准的服务。

8. 原则上,进入拍卖名单的车辆均应进行拍卖,除非委托人提出取消拍卖,并应书面确认。

9. 拍卖企业应在拍卖车辆移交后 10 个工作日内,完成制订拍卖方案,并在 30 天内至少组织实施 1 次车辆拍卖。

10. 拍卖企业应通过各种媒体(包括但不限于本地媒体),采取多种宣传手段,进行充分宣传、发布拍卖公告,公告时间不少于 7 天,拍卖车辆实地展示不少于 2 天,车辆预展现场摆放单车信息牌,并由专人负责接受现场咨询。

11. 车辆成交后,拍卖企业负责办理车辆过户手续,并将车辆交易凭证等有关资料送交车辆产权单位及江西省产权交易所有限公司。

12. 成交价不能低于基准价(评估价)。

13. 拍卖企业应在车辆拍卖前以及成交后,通过多种方式向社会公众公布详细车况(单车)信息及车辆成交情况。

（二）商务条款

- 1、付款方式：采购人在拍卖车辆完成过户后 10 个工作日内，向拍卖机构指定账户支付拍卖佣金等相关费用。履约保证金待项目服务期满且相关工作全部结束后 15 个工作日内无息退还。
- 2、服务期：自合同生效之日起至 2026 年 3 月 16 日。
- 3、服务地点：采购人指定地点

第六章 评审标准

按照磋商文件中规定的评审方法和标准，磋商小组采用综合评分法对符合性审查合格且提交了最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

序号	项目	评审因素	分值
1	商务评分 (45 分)	磋商文件第五章中“商务条款”内容必须全部满足，否则视为无效响应。 评审依据：响应文件中商务条款响应/偏离表。	无效响应条款
		1、供应商业绩 根据供应商提供的 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日二手车拍卖成交明细清单，按此期间成功拍卖车辆的数量分档计分： 低于 200 辆，得 0 分； 200-400 辆（不含），得 5 分； 400-500 辆（不含），得 10 分； 500-600 辆（不含），得 15 分； 600 辆及以上，得 20 分。 评审依据：响应文件中提供业绩清单（包含业绩名称、拍卖车辆数量等）及对应业绩合同关键页（如甲乙双方名称、合同期限、生效日期、盖章页等）的复印件作为证明。 说明：清单中需对所有业绩进行编号，后附的合同复印件也需编号，且清单的业绩编号应与对应合同编号相一致，否则产生的后果由供应商自行承担。	20 分
		2、经营资格 供应商具有省（部）级公物拍卖或司法委托指定机构资质的，得 4 分；投标人具有地（市）级公物拍卖或司法委托指定机构资质的，得 2 分；否则 0 分 评审依据：响应文件中提供相关证明材料	4 分
		3、供应商拟指派本项目的注册拍卖师情况： （1）供应商拟指派本项目的注册拍卖师数量，每有 1 人得 2 分，最多 4 分； （2）拟指派的拍卖师曾获得中国拍卖行业协会颁发的金槌奖得 5 分，银槌奖得 3 分，铜槌奖得 2 分；获得省级拍卖行业协会颁发的金槌奖得 4 分，银槌奖得 2 分，铜槌奖得 1 分。此项得分不累加，按最高得分奖项计分。 评审依据：响应文件中提供人员清单、有效的证书复印件及	9 分

2	服务评分 (45分)	对应人员开标前六个月内任意连续三个月(含)以上连续缴纳社保证明(提供供应商为其缴纳社保的凭证),否则不得分。	
		4、二手车拍卖会的组织经验 根据供应商提供的有效的2022年1月1日至2022年12月31日拍卖会公告,按举办的场次分档计分: 1-10场(不含),得2分; 10-20场(不含),得4分; 20-30场(不含),得8分; 30场及以上,得12分。 评分依据: 响应文件中需提供拍卖场次清单、及对应的拍卖公告或报纸和对应拍卖会现场照片。 说明: 清单中需对所有拍卖场次进行编号,后附的拍卖公告或报纸和拍卖会现场照片也需编号,且清单的业绩编号应与对应的证明材料编号相一致,否则产生的后果由供应商自行承担。	12
		磋商文件第五章中“服务要求”内容必须全部满足,否则视为无效响应。 评审依据: 响应文件中服务要求响应/偏离表。	无效响应条款
		1、总体服务方案 结合采购需求,服务方案总体上能够契合江西省省直行政事业单位公务用车处置实际情况,拍卖业务流程科学合理高效,配套服务周到完备,得5分;一般2-3分,较差0-1分。 评审依据: 响应文件中总体服务方案。	5分
		2、项目进度计划 业务进度计划科学合理,人员数量及分工配置科学,能够较好满足项目车辆处置的拍卖节点要求,5分;一般2-3分,较差0-1分。 评审依据: 响应文件中项目进度计划。	5分
		3、配套服务措施 供应商能够提供车辆交易、本地过户、外迁提档、车辆年检、纳税、补证等一条龙服务。全部满足12分,每缺一项扣2分。 评审依据: 响应文件中提供与具有相应功能的二手车交易市场签订协议的复印件等证明材料。	12分

		<p>3、专项服务小组技术配备</p> <p>(1) 拟派本项目的服务团队负责人具有本科以上学历，取得注册拍卖师资格，每有 1 项得 1 分，最多 2 分。</p> <p>(2) 服务团队相关业务人员均能够持证上岗，得 4 分，否则 0 分。</p> <p>评审依据：响应文件中提供人员清单、有效的拍卖师执业注册记录卡（注册单位须与供应商单位一致）复印件及对应人员开标前六个月内任意连续三个月（含）以上连续缴纳社保证明（提供供应商为其缴纳社保的凭证），否则不得分。</p>	6 分
		<p>5、办公与经营条件</p> <p>(1) 经营场所</p> <p>1) 在南昌市区域自有办公与经营场所 200 平方米（含）以上或长期租用（租期不少于 1 年）办公与经营场所 200 平方米（含）以上，9 分；</p> <p>2) 在南昌市区域自有办公与经营场所 100 至 200 平方米（不含）或长期租用（租期不少于 1 年）办公与经营场所 100 至 200 平方米（不含），5 分；</p> <p>3) 在南昌市区域自有办公与经营场所 100 平方米以下或长期租用（租期不少于 1 年）办公与经营场所 100 平方米以下（不含）2 分。</p> <p>评审依据：1) 自有办公场地的，响应文件中提供房屋或土地权属证明复印件；</p> <p>2) 租用场地的，响应文件中提供出租方的房屋或土地权属证明复印件、租赁合同（承租方须为供应商单位）以及租金付款证明材料复印件。</p> <p>(2) 车辆展示场所</p> <p>能够提供车辆展示场地面积 4000 平方米（含）以上的，得 8 分；提供车辆展示场地面积 2000 平方米（含）以上的，得 4 分，不提供得 0 分。</p> <p>评审依据：响应文件中提供相关证明文件，证明材料需能明确场地面积及供应商能合法使用场地展示车辆。</p>	17 分
3	报价分 (10 分)	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价（取费标准）最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分 = (评标基准价 / 磋商报价) × (10) 分</p>	10 分
4	总 分		100 分